**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Умыганского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«23» декабря 2013 г. № 62-ПА**

**с.Умыган**

 *Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Умыганского сельского поселения*

В целях реализации федерального законодательства и обеспечения эффективного использования бюджетных средств на реализацию муниципальных программ, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 47 Устава Умыганского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Умыганского сельского поселения (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Умыганского сельского поселения **от «16» августа 2011г. №6а\_ ПА «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых муниципальных программ Умыганского муниципального образования, их формирования и реализации**».

3. Установить, что Порядок применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения, начиная с бюджета на 2014 год (на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов).

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Умыганского сельского поселения :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Тупицын

***Утвержден***

***постановлением администрации***

***Умыганского сельского поселения***

***от «23» декабря 2013 года № 62-па***

**Порядок**

**разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Умыганского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Умыганского сельского поселения, реализуемых за счет средств бюджета Умыганского сельского поселения (далее - местный бюджет), сроки их реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.2. Муниципальная программа Умыганского сельского поселения (далее - программа) представляет собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное достижение целей местного значения.

Цели местного значения могут быть поставлены в рамках решения вопросов местного значения Умыганского сельского поселения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Умыганского сельского поселения федеральными и областными законами, решения иных вопросов, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления Умыганского сельского поселения.

Программы формируются в целях реализации программы комплексного социально-экономического развития Умыганского сельского поселения.

1.3. Программы формируются и утверждаются на срок не менее двух лет.

1.4. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

1.5. Муниципальным заказчиком программ является администрация Умыганского сельского поселения.

1.6. Программы реализуются за счет средств местного бюджета.

Для реализации программ могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального и областного бюджетов.

Финансирование программ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

1.7. В работе с программами выделяются следующие этапы:

1) принятие решения о разработке программы;

2) формирование и утверждение программы;

3) реализация программы;

4) контроль за реализацией программы;

5) оценка эффективности реализации программы.

**2. Принятие решений о разработке программ**

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами на территории сельского поселения могут выступать администрация Умыганского сельского поселения, любые юридические и физические лица (далее - инициаторы).

2.2. Предложения о программной разработке проблемы должны содержать:

2.2.1. Краткое описание и анализ причин возникновения проблемы, для решения которой планируется разработка программы, качественные и количественные характеристики проблемы, оценку ущерба от проблемы.

2.2.2. Характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода.

2.2.3. Сведения о решении указанной проблемы в рамках ранее действующих программ, оценку эффективности их реализации.

2.2.4. Сведения о координации с действующими федеральными, областными и муниципальными целевыми программами, возможности привлечения средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников для решения проблемы.

2.2.5. Возможные способы решения проблемы, планируемый укрупненный перечень программных мероприятий для решения проблемы, возможные сроки их реализации и наименование основных исполнителей.

2.2.6. Оценку потребности в финансовых ресурсах (в целом на целевую программу и по годам) и источники их обеспечения.

2.2.7. Предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий от реализации программы (в количественных и качественных показателях).

2.3. Инициаторы представляют на имя главы Умыганского сельского поселения предложения о программной разработке проблемы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, передаются главой Умыганского сельского поселения специалисту администрации, в чьем ведении находятся вопросы, предлагаемые к решению программно-целевым методом (далее – специалист администрации).

Специалист администрации в течение 10 рабочих дней изучает представленные предложения о программной разработке проблемы, готовит заключение о целесообразности разработки проблемы программно-целевым методом, при необходимости дорабатывает предложения о программной разработке проблемы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и направляет их главе Умыганского сельского поселения.

2.4. Специалисты администрации инициируют разработку программы посредством подготовки служебной записки на имя главы Умыганского сельского поселения, содержащей предложения о программной разработке проблемы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и освещают:

1) соответствие проблемы целям местного значения, определяемым в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка;

2) значимость проблемы;

3) невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость в программно-целевом методе решения проблемы;

4) необходимость в научном исследовании проблемы;

5) необходимость в осуществлении капитальных вложений для решения проблемы;

6) необходимость координации межотраслевых действий для решения данной проблемы;

7) рекомендации по разработке проекта программы и срокам разработки проекта программы;

8) по иным вопросам, имеющим объективное значение для принятия решения о разработке программы.

2.5. Специалист администрации готовит проект распоряжения администрации Умыганского сельского поселения.

2.6. Основанием для разработки программы является распоряжение администрации Умыганского сельского поселения о разработке программы, которым определяется наименование программы, куратор программы, срок подготовки проекта программы, устанавливается (при необходимости) предельный объем финансирования разработки программы.

Куратор программы – специалист администрации, который несет ответственность за разработку проекта программы, осуществляет управление реализацией программы в целом, координацию действий исполнителей программных мероприятий, контроль за ходом реализации программы, а также несет ответственность за эффективность реализации программы.

2.7. О принятом главой администрации Умыганского сельского поселения решении специалист администрации письменно информирует инициатора.

В случае принятия главой администрации Умыганского сельского поселения отрицательного решения по вопросу о разработке программы специалист администрации направляет инициатору ответ с обоснованием причин отказа в программной разработке проблемы.

**3. Формирование и утверждение программ**

3.1. Проект программы разрабатывается куратором программы самостоятельно или совместно сторонней организацией.

3.2. Куратор программы:

- разрабатывает программу;

- в случае разработки программы сторонней организацией осуществляет выбор такой организации в соответствии с требованиями законодательства и подготавливает исходное задание на формирование программы;

подготавливает, согласовывает в соответствии с настоящим Порядком и представляет главе администрации Умыганского сельского поселения проект постановления об утверждении программы вместе с проектом программы;

несет ответственность за качественную разработку проекта программы;

по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников и (или) федерального и областного бюджетов:

- готовит проекты соглашений (договоров) о намерениях между администрацией Умыганского сельского поселения и организациями;

- представляет выписки из федеральных программ и областных государственных программ по мероприятиям и объектам капитального строительства, включенным в указанные программы, копии соглашений о предоставлении субсидии на софинансирование объекта капитального строительства;

- подготавливает бюджетные заявки для включения мероприятий и объектов капитального строительства в федеральные целевые программы и федеральную адресную инвестиционную программу;

- в соответствии с законодательством обеспечивает поступление средств из внебюджетных источников и (или) федерального и областного бюджетов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Программа оформляется в соответствии с типовым макетом программы согласно приложению к настоящему Порядку. Требования к содержанию разделов, указанных в типовом макете программы, являются обязательными.

3.4. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию программы в целом.

3.5. Подготовленный проект постановления об утверждении программы вместе с проектом программы (далее – проект программы) куратор программы анализирует, обращая при этом особое внимание на:

1) приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом;

2) обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

3) ресурсное обеспечение программы, реальность предполагаемых объемов финансирования из бюджетных источников, необходимость и возможность привлечения внебюджетных средств;

4) эффективность механизма реализации программы;

5) социальную и экономическую эффективность программы в целом, ожидаемые конечные результаты;

6) соответствие рекомендациям и требованиям, предъявляемым к разработке программ;

7) соответствие программы предложениям о программной разработке проблемы.

3.6. Согласованный проект программы представляется на рассмотрение и утверждение главе Умыганского сельского поселения.

3.7. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы подлежат утверждению в срок не позднее одного месяца до дня принятия решения о бюджете Думой Умыганского сельского поселения.

Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**4. Реализация программы**

4.1. Куратор программы осуществляет управление реализацией программы в целом, координирует и контролирует действия исполнителей программных мероприятий.

При необходимости куратор программы организует внедрение информационных технологий в целях управления и контроля за реализацией программы.

4.2. Куратор программы в случае необходимости корректировки действующей программы (увеличения (сокращения) объема финансирования, изменения программных мероприятий и в других случаях) подготавливает и представляет в комитет по экономике обоснование внесения изменений в программу.

Внесение изменений в действующую программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее утверждения.

**5. Контроль за реализацией программ**

**и оценка эффективности их реализации**

5.1. Куратор программы осуществляет текущий контроль за реализацией программы в целом и несет ответственность за эффективность реализации программы.

5.2. Куратор программы несет ответственность за результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

5.3. По каждой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Кураторы программ ежегодно в срок до 1 марта подготавливают отчет о ходе реализации и эффективности программ за отчетный год.

По программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, куратор подготавливает и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет отчет об исполнении и эффективности программы за весь период реализации, который включает в себя отчет о ходе реализации и эффективности программы за отчетный год.

5.4. Отчеты о ходе реализации и эффективности программ за отчетный год и отчеты об исполнении и эффективности программы за весь период реализации должны содержать:

1) информацию о выполнении программных мероприятий;

2) сведения о причинах невыполнения или несвоевременного выполнения программных мероприятий (если таковые имеются) и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации программы;

3) сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства (если таковые имеются);

4) сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов (если таковые имеются);

5) оценку влияния фактических результатов реализации программы на различные сферы экономики поселения (социально-экономический эффект по результатам реализации программы);

5.5. Изучает отчеты о ходе реализации и эффективности программ за отчетный год и отчеты об исполнении и эффективности программы за весь период реализации и готовит заключение об эффективности программ.

5.6. Отчеты о ходе реализации и эффективности программ за отчетный год и отчеты об исполнении и эффективности программы за весь период реализации направляются на рассмотрение главе Умыганского сельского поселения.

5.7. По результатам оценки эффективности реализации программы администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы.

Указанное решение оформляется постановлением администрации сельского поселения о внесении изменений в программу или об отмене программы.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

***Приложение***

***к Порядку разработки, утверждения***

***и реализации муниципальных программ***

***Умыганского сельского поселения***

 ***от «23» декабря 2013 года № 62-па***

**Типовой макет программы**

**(с требованиями к содержанию разделов программы)**

**1. Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы  |  |
| Основание для разработки программы (наименование,номер и дата соответствующего муниципальногоправового акта)  |  |
| Куратор программы  |  |
| Разработчики программы (если привлекались и сторонние организации)  |  |
| Исполнители программных мероприятий  |  |
| Цели программы  |  |
| Задачи программы  |  |
| Сроки и этапы реализации программы  |  |
| Перечень подпрограмм  |  |
| Объемы и источники финансирования  |  |

**2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

 **программно-целевым методом**

В качестве предмета программы должна быть выбрана конкретная приоритетная проблема в области экономического, экологического, социального, культурного развития Умыганского сельского поселения.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Умыганского сельского поселения, целесообразности и необходимости решения проблемы на муниципальном уровне программно-целевым методом. Раздел также должен содержать анализ различных вариантов решения проблемы и описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

**3. Основные цели и задачи программы**

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы.

Требования, предъявляемые к целям программы:

специфичность (цели должны соответствовать вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления сельского поселения);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения, цели и этапы реализации программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы.

В разделе должно быть приведено обоснование сроков решения задач и реализации программы в целом.

**4. Перечень мероприятий программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепрограммных мероприятий | Срок исполнения | Объем финансирования, тыс. руб. | Источник финансирования | Исполнительпрограммныхмероприятий |
| всего | в том числе по годам: |
| 1-й год | 2-й год | ... |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей, а также информацию о сроках, объемах и источниках финансирования, необходимых для реализации мероприятий, и исполнителях программных мероприятий.

Программные мероприятия могут предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

В разделе должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования.

В случае, когда предусматривается осуществление финансирования из внебюджетных источников и (или) федерального и областного бюджетов, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения соответствующих средств для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств. Если среди источников финансового обеспечения программы предусмотрены средства организаций, возможность их использования должна быть подтверждена соглашениями (договорами) о намерениях с этими организациями.

**5. Механизм реализации программы**

Раздел должен содержать описание системы управления реализацией программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между исполнителями программных мероприятий.

**6. Оценка эффективности реализации программы**

Раздел должен содержать описание социальных, экономических, экологических и иных последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, а также прогнозируемые значения целевых показателей, которые должны быть достигнуты в результате реализации программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя |
| в результате реализации программы | в том числе по годам: |
| 1-й год | 2-й год | ... |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Целевые показатели характеризуют достижение целей и выполнение задач программы и должны максимально соответствовать следующим требованиям:

достоверности (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы);

прозрачности (следует избегать излишне сложных показателей, определение показателя должно обеспечивать однозначность его понимания как специалистами, так и конечными потребителями услуг);

экономичности (получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих источниках сбора информации);

сопоставимости (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременности и регулярности (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью);

при отсутствии необходимых статистических данных должны быть разработаны методы расчета текущих значений целевых показателей.